



Aika 24.11.2025, klo 18:31 - 19:35

Paikka Maunun koulun ruokala

Käsitellyt asiat

- § 83 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 84 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 85 Osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2025**
- § 86 Määrärahamuutoksia vuodelle 2025**
- § 87 Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Lavamäen kyläyhdistykselle**
- § 88 Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2028**
- § 89 Ruskon kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma**
- § 90 Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat**
- § 91 Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat**
- § 92 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja
Ismo Söderling, 2. varapuheenjohtaja
Veikko Vahtera, 3. varapuheenjohtaja
Monika Antikainen
Suvi Helenius
Eeva-Liisa Huovinen
Virpi Hurula
Aleksi Jokiharju
Matti Järviö
Hannu Kesti
Katri Koivisto
Teemu Laine
Theresia Lumento
Antti Lähteenmäki
Tiia Mamia-Ranta
Antti Mattila
Leena Morlin-Kokkola, varajäsen
Sanna Nurminen
Laura Perkola
Jorma Rand
Henri Remander
Pietari Salminen
Hanna Suovanen
Jenni Uppa
Timo Vuorila
Kalle Vähä-Piikkiö

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja
Katri Alajärvi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Marko Mäenpää

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri



Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.11.2025

27.11.2025

Matti Järviö

Hannu Kesti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



§ 83

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille ja jokaisen ryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä julkaistu kunnan www-sivulla ja laitettu kunnan ilmoitustaululle 19.11.2025, julkaistu Ruskolaisessa 20.11.2025 ja Turun Tienoossa 20.11.2025.

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotain asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kunnanvaltuuston sihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksen läsnäolijat.

Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi:

Puheenjohtaja ilmoitti valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Valtuutettu Marko Mäenpää oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Leena Morlin-Kokkola.



§ 84

Pöytäkirjan tarkastaminen

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Järviö ja Hannu Kesti.

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 30.11.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla 30.10.2025 alkaen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Järviö ja Hannu Kesti.



Kunnanhallitus, § 235, 03.11.2025
Valtuusto, § 85, 24.11.2025

§ 85

Osavuositarkastus 1.1.-30.9.2025

RUSDno-2025-582

Kunnanhallitus, 03.11.2025, § 235

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 osavuositarkastus_202509

Säännöllinen raportointi on osa kunnan seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kunnanhallitukselle raportoidaan säännöllisesti talouden toteumasta. Talouden toteumatilanteesta raportoidaan lähestulkoon kuukausittain. Osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. ajankohdista ja ne ovat laajempia raportteja. Lyhyempi kuukausikohtainen raportti toimitetaan muina kuukausina.

Tammi-syyskuun 2025 tilikauden toteuma on noin 1,0 milj.euroa ylijäämäinen ja vuosi sitten tilikauden toteuma on ollut noin 447 000 euroa ylijäämäinen.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 30.9.2025 ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 24.11.2025, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali



1 osavuositarkastus_202509

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2025

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 30.9.2025.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 251, 17.11.2025

Valtuusto, § 86, 24.11.2025

§ 86

Määrärahamuutoksia vuodelle 2025

RUSDno-2025-611

Kunnanhallitus, 17.11.2025, § 251

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Ruskon kunnanvaltuusto on hyväksynyt 25.11.2024 § 69 vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2027. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova tehtäväalueen henkilöstömenojen ja toimintakatteen osalta. Investointimenojen sitovuustaso on projektikohtainen määräraha.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

Kyseessä on seuraavat määrärahamuutokset tai -siirrot:

Kaavoitus ja maankäyttö

Tontin myyntitulot alittuu 250 000 euroa.

Perusopetus

Kotikuntakorvaus meno alittuu 30 700 euroa.

Palkkakulut alittuvat yhteensä 140 000 euroa.

Varhaiskasvatus

Palkkakulut alittuvat 200 000 euroa.

Päiväkotihoitoon palvelusetelimenot alittuvat 250 000 euroa ja perhepäivähoidon osalta 15 000 euroa.

Toimitila- ja kiinteistöpalvelut

Henkilöstökulut alittuvat 60 000 euroa.

Poistot

Poistot alittuvat 126 000 euroa.

Investoinnit

8240 ja 8242 kohteet eli Päälistönmäen vesihuolto ja kunnallistekniikka alittuu arvion mukaan 450 000 € vuonna 2025.



8228 ja 8232 kohteet eli Aholan vesihuolto ja kunnallistekniikka alittuu arvion mukaan 130 000 € vuonna 2025.

8723 Vesikannan uusiminen pystytään toteuttamaan suunniteltua huomattavasti edullisemmin ja talousarvio summa alittuu 30 000 €.

Investointien alitus yhteensä 610 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä mainitut määrärahamuutokset vuodelle 2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 24.11.2025, § 86

-

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä kunnanhallituksen esittämät määrärahamuutokset vuodelle 2025.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 246, 17.11.2025

Valtuusto, § 87, 24.11.2025

§ 87

Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Lavamäen kyläyhdistykselle

RUSDno-2025-609

Kunnanhallitus, 17.11.2025, § 246

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 TUKIPAATOS_350128_519418

2 Lainahakemus

Lavamäen kyläyhdistys ry hakee väliaikaisrahoitusta ELY-keskuksen hyväksymään hankkeeseen "Katettu terassi Lavamäen kylätalolle". Haettava määrä on 7 200 euroa ja kokonaiskustannus hankkeessa on 8 000 euroa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Sen estämättä, mitä 129 § 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (728/1992), museolain (729/1992), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksyttyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen.

Ruskon kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden mukaan (KV 23.10.2023) antolainojen määrästä päättää kunnanvaltuusto talousarvion yhteydessä rahoituslaskelmassa. Kunnan on mahdollista myöntää rahoitusta vain hyvin rajatuissa tapauksissa (kunnan konserniyhtiöt ja lyhytaikainen välirahoitus leader-hankkeille).

Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Talousarviossa ei ole vuodelle 2025 varattu rahaa antolainaukseen, joten rahoituspäätöksen tekee kunnanvaltuusto.

Oheismateriaalit:

Hakemus liitteineen



ELY keskuksen päätös

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion rahoitusosaan 7 200 euroa antolainojen lisäykseen ja että

Lavamäen kyläyhdistys ry:lle myönnetään 7 200 euron väliaikaisrahoitus ELY-keskuksen hyväksymään "Katettu terasi Lavamäen kylätalolle" -hankkeeseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 24.11.2025, § 87

Oheismateriaali

- 1 TUKIPAATOS_350128_519418
- 2 Hakemuskoste_julkinen
- 3 Lainahakemus_julkinen

Oheismateriaalit:

Hakemus liitteineen

Hakemuskoste

ELY keskuksen päätös

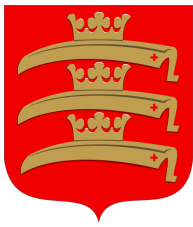
Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion rahoitusosaan 7 200 euroa antolainojen lisäykseen ja että

Lavamäen kyläyhdistys ry:lle myönnetään 7 200 euron väliaikaisrahoitus ELY-keskuksen hyväksymään "Katettu terasi Lavamäen kylätalolle" -hankkeeseen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 245, 17.11.2025

Valtuusto, § 88, 24.11.2025

§ 88

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2028

RUSDno-2025-608

Kunnanhallitus, 17.11.2025, § 245

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 TALOUSARVIOKIRJA 2026 KH

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainoinen tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnanhallitus hyväksyi 11.8.2025 § 165 vuoden 2026 talousarviokehyksen. Kehyksen hyväksymisen yhteydessä annettiin tavoitteeksi nollatuloksen saavuttamisesta.

Talousarvioesityksen ulkoiset toimintatuotot ovat 4,3 milj. euroa ja ulkoiset toimintakulut 22,2 milj. euroa. Toimintakatteeksi muodostuu 17,9 milj. euroa. Toimintakate nousee talousarvioon nähden 3,9 prosenttia eli 676 000 euroa.

Tuloveroprosentti talousarvioesityksessä on 7,30, joka on sama kuin vuonna 2025. Kiinteistöveroprosentteihin ei myöskään sisälly muutoksia.

Verotuloja arvioidaan kertyvän vuonna 2026 yhteensä noin 14,6 milj. euroa, joka on noin 555 000 euroa eli 4,0 prosenttia enemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa.

Valtionosuuksia vuonna 2026 ollaan saamassa 5,5 milj. euroa, joka on 11 000 euroa eli 0,2 prosenttia enemmän kuin talousarviossa 2025.

Vuoden 2026 vuosikate arvioidaan olevan 2,0 milj. euroa ja tilikauden tulos on 1 940 euroa ylijäämäinen.

Vuonna 2026 investointimenoihin varataan noin 4,9 milj.euroa. Suurimmat rakennusinvestoinnit ovat Kunnantalo/kirjaston saneeraus- ja uudistushanke, jonka



rakentamiseen on varattu vuodelle 2025 1,5 milj.euroa ja vuodelle 2026 3,0 milj. euroa. Sen lisäksi kunnallistekniikkaan ollaan varaamassa yhteensä 850 000 euroa.

Oheismateriaali:

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vesihuoltolaitoksen peruspääoman korko on kolme prosenttia.

Kunnanhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus esittää vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vesihuoltolaitoksen peruspääoman korko on kolme prosenttia ja antoi talous- ja hallintojohtajalle luvan tehdä talousarviokirjaan teknisiä korjauksia.

Valtuusto, 24.11.2025, § 88

Oheismateriaali

1 TALOUSARVIOKIRJA 2026 KH

Oheismateriaali:

Talousarviokirja 2026 KH

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman. Lisäksi valtuusto päättää, että vesihuoltolaitoksen peruspääoman korko on kolme prosenttia.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta, § 46,08.05.2025

Tekninen lautakunta, § 89,09.10.2025

Kunnanhallitus, § 237,03.11.2025

Valtuusto, § 89, 24.11.2025

§ 89

Ruskon kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma

RUSDno-2025-256

Tekninen lautakunta, 08.05.2025, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Tekninen lautakunta päätti 14.11.2024 § 94 tehdä hankehaun Traficomien avustuksiin. Avustus myönnettiin Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelmaan.

Avustusta haettiin 20 000 €, josta 5000 € on omavastuuosuus, joka katetaan omana työnä, 15 000€ on konsulttityön osuus.

Tämän suunnitelman avulla on mahdollista hakea avustusta liikenneturvallisuutta parantaviin hankkeisiin. Raportti tulee olla valmis 30.9.2025.

Suunnitelma on käynnistetty virkamiestyönä ja maastokäynneillä. Asiakaskysely järjestetään touko-kesäkuussa, jonka jälkeen tulokset koostetaan liikenneturvallisuustyöryhmälle ja tekniseen lautakuntaan.

Raportin luonnos esitetään kokouksessa tekniselle lautakunnalle, joka ohjeistaa jatkotekemistä.

Tekniset palvelut on hakenut myös avustusta liikenneturvallisuuden parantamishankkeisiin Ruskon kunnan alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee luonnoksen tietoonsa saatetuksi ja ohjeistaa tarvittaessa.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti

Tekninen lautakunta, 09.10.2025, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi



Oheismateriaali

1 Rusko_Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma_20250930

Ruskon kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelman tavoitteena on parantaa kävelyn ja pyöräilyn olosuhteita, turvallisuutta ja houkuttelevuutta kunnassa.

Työ sisältää arkiliikkumisen kävelen ja pyörällä sekä pyöräpysäköinnin. Työssä on tunnistettu nykytilan haasteet ja kehityskohteet sekä laadittu niihin

toteuttamiskelpoiset, konkreettiset sekä kustannustehokkaat toimenpiteet.

Työssä keskitytään Ruskon keskustaajaman ja Vahdon taajaman kävely- ja pyöräilyolosuhteisiin. Erityisesti on huomioitu kävely- ja pyöräilyolosuhteet koulujen ympäristössä ja koulumatkareiteillä. Lisäksi työssä on huomioitu mahdolliset liikkumistarpeet lähikuntiin sekä tärkeimpien työpaikka- ja palvelualueiden ja bussipysäkkien saavutettavuus kävelen ja pyörällä.

Työ alkoi maaliskuussa 2025 ja päättyi syyskuussa 2025. Työssä toteutettiin asukaskysely touko-kesäkuussa 2025 sekä pop-up -pyöränhuoltotapahtuma toukokuussa 2025. Maastokäynnit Ruskon keskustaajamassa ja Vahdon taajamassa suoritettiin keväällä 2025.

Ruskon kunnan tavoitteeksi on asetettu pysyä vähintään neljän tähden luokituksessa liikenneturvallinen kunta -mallissa. Tämän tavoitteen sekä Ruskon liikenneturvallisuussuunnitelman 2022 ja kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelman toimenpiteiden toteutumista seurataan säännöllisesti Ruskon liikenneturvallisuustyöryhmässä ja seurannasta raportoidaan vuosittaisen talousarvion yhteydessä. Liikenneturvallisuustyöryhmä tarjoaa hyvän foorumin seurannalle, tiedonvaihdolle ja toimenpiteiden koordinoinnille.

Ruskon kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmaa käytetään pohjana valtion avustushakemuksissa kävely- ja pyöräilyhankkeiden parantamisessa.

Oheismateriaalina Ruskon kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma.

Traficom suosittelee hankkeessa valmistuvan edistämishjelman käsittelyä poliittisessa päätöksentekoaikavälissä (kunnanhallitus/-valtuusto).

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy Ruskon kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelman.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle Ruskon kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelman käsittelyä.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Rusko_Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma_20250930

Esityslistan oheismateriaalina on kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelman ja saattaa sen myös, Traficomien suosituksen mukaisesti, myös valtuuston tietoon.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ohjelman ohjeellisena ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

Valtuusto, 24.11.2025, § 89

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Rusko_Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma_20250930

Oheismateriaali

Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä ohjelman tiedokseen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 90

Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat

Oheismateriaali

- 1 Valtuustoaloite, periaatteet kokousten tehostamiseksi.pdf
- 2 keskustanvaltuustoaloite24112025.pdf

Päätös

Valtuustolle jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

Kokoomuksen valtuustoryhmä: Periaatteet toimielinten kokousten tehostamiseksi.

Keskustan valtuustoryhmä: Kunnan myytävänä olevien markkinoinnin ja myynnin tehostaminen.



§ 91

Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Päätös

Ei asioita.



§ 92

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Ei asioita.



Kunnallisvalitus

§86, §87, §88

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusajka ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- pätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaiht. 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§85, §90, §91, §92

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.